

Отчет
по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 НЕВЯНСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА

(наименование образовательной организации)
на 2025 год
Невянский муниципальный округ
(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:
Общий балл:
Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:
Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6621008204

92,83

639

524

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
1	Отсутствие в образовательной организации специальных кресел-колясок	Приобрести специальное кресло-коляску	01.12.2025	Скороходова Наталья Владимировна директор	Приобретена специальная кресло-коляска	01.12.2025
2	Отсутствие в образовательной организации дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Приобрести индивидуальную петлю и обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	01.12.2025	Скороходова Наталья Владимировна директор	Заключен муниципальный контракт № 86-К-25 от 09.12.2025 в рамках капитального ремонта здания образовательной организации в 2026-2027 годах в соответствии с законодательством по доступности образовательной деятельности для инвалидов	01.12.2025
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
3	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (4,85% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (тардереббинг, сотрудники охраны), направленный на соблюдение этики сотрудниками норм деловой этики, с первоначальностью не реже 1 раза в квартал. Разработать и утвердить алгоритм ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (тардереббинг, сотрудники охраны).	01.12.2025	Скороходова Наталья Владимировна директор	Проведены плановые инструктажи с работниками образовательной организации, обеспечивающими первичный контакт и информирование получателей услуг (тардереббинг, сотрудники охраны) (зависит в журнале инструктажей). Разработан и утвержден алгоритм ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателей услуг (тардереббинг, сотрудники охраны)	01.12.2025

4	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечением своевременного оказания услуг при обращении в организацию (3,88% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать и утвердить инструкции по соблюдению сотрудниками образовательной организации Кодекса профессиональной этики педагогических работников. Организовать и проводить, не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими своевременное оказание услуг при обращении в организацию норм деловой этики	01.12.2025	Скороходова Наталья Владимировна директор	Разработаны и утверждены инструкции по соблюдению сотрудниками образовательной организации Кодекса профессиональной педагогической этики педагогических работников. Организованы и проведены инструктажи с работниками образовательной организации, направленные на соблюдение норм деловой этики (запись в журнале инструктажей по соблюдению норм деловой этики)	01.12.2025
5	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (2,1% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятку для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	01.12.2025	Скороходова Наталья Владимировна директор	Разработаны и утверждены памятки для сотрудников образовательной организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	01.12.2025
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
6	Не все получатели образовательных услуг рекомендуют образовательную организацию родственникам и знакомым (8,25% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать мероприятия, направленные на улучшение имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить График их проведения. Проведение открытых отчетных мероприятий для родителей обучающихся, участие в конкурсах федерального и регионального уровня, публикации в СМИ и социальных сетях.	01.12.2025	Скороходова Наталья Владимировна директор	Проведен: "День открытых дверей", "Проблемно-тематический день семьи", "Пять встреч с педагогом". Назначен ответственный за размещение информации на официальных страницах в ВК (Приказ №124/Д от 01.07.2023). На сайте образовательной организации размещают публикации о жизнедеятельности образовательной организации.	01.12.2025
7	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (3,4% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, Сферум, родительские собрания.	01.12.2025	Скороходова Наталья Владимировна директор	Обеспечено ежедневное информирование родителей через родительские чаты об изменениях в расписании, электронный дневник классными руководителями.	01.12.2025
8	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (5,83% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести косметический ремонт отдельных кабинетов (№5, №9, №15), мастерских обслуживающего и технического труда, разделение физкультурного зала. Обновить музейный уголок.	01.12.2025	Скороходова Наталья Владимировна директор	Проведен косметический ремонт кабинетов №5, 9, 15, мастерских обслуживающего и технического труда, разделение физкультурного зала (покраска стен, ремонт половой покрытия). Обновлен музейный уголок (закуплены и смонтированы экспозиционные шкафы)	01.12.2025

Директор МБОУ СОШ №3



Скороходова НВ